

Memento inscription PARTICIPANT

Création d'un compte PARTICIPANT

Attention : **un nouveau compte PARTICIPANT par enfant doit être créé chaque année** pour éviter les doublons.

Dans la page [Inscription - connexion](#) du menu *Participants* du site du Pasvac.jb, cliquez sur le lien **inscription en ligne**.

Tous les champs du formulaire à compléter sont obligatoires.


The image shows a registration form titled "Pasvac.jb édition 2020" with the subtitle "Nouveau compte de participant". The form contains the following fields and elements:

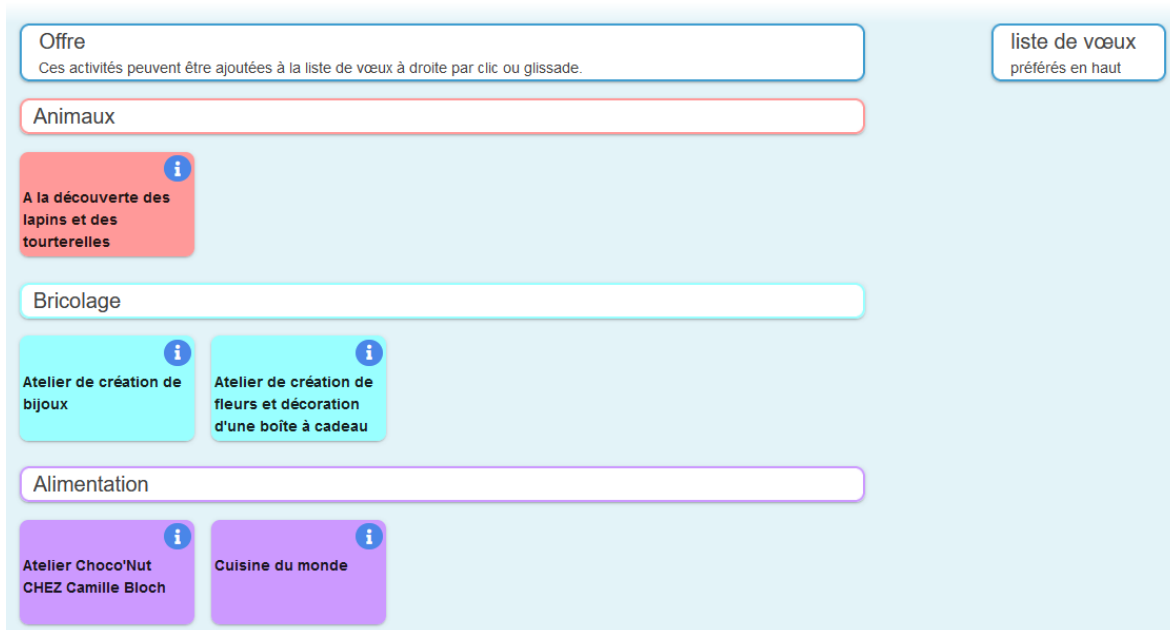
- prénom: text input field
- nom: text input field
- nom d'utilisateur: text input field
- mot de passe: text input field
- confirmer: text input field
- e-mail: text input field
- Age lors du Pasvac *: dropdown menu with "prière de choisir" selected
- Adresse *: text input field
- NPA *: text input field
- Localité *: text input field
- Numéro téléphone *: text input field
- Prénom du représentant légal *: text input field
- Nom du représentant légal *: text input field
- ouvrir un compte: button

Confirmation de création du compte

Quelques minutes après votre enregistrement, vous recevrez un courriel de confirmation avec un lien à suivre pour valider votre compte. Si vous ne recevez pas ce courriel de confirmation, merci de vérifier vos spams ou courriers indésirables.

Choix des activités

Les activités sont triées par **domaine** (couleur avec légende sur le côté gauche de la page) puis par **ordre alphabétique**. **Seules les activités adaptées à l'âge de l'enfant inscrit et à ses disponibilités (= jours cochés) apparaissent**. Vous trouvez les informations détaillées de l'activité en cliquant sur le  en haut à droite de l'activité.



Offre
Ces activités peuvent être ajoutées à la liste de vœux à droite par clic ou glissade.

Animaux

A la découverte des lapins et des tourterelles

Bricolage

Atelier de création de bijoux

Atelier de création de fleurs et décoration d'une boîte à cadeau

Alimentation

Atelier Choco'Nut CHEZ Camille Bloch


Cuisine du monde

liste de vœux préférés en haut

Saisissez les activités dans l'ordre de préférence de votre enfant car l'attribution des places se fera en fonction de l'ordre d'inscription des activités.

Pour faire votre choix, **cliquez sur une activité ou déplacez la tuile de l'activité pour l'ajouter à la liste de vœux** : les activités choisies apparaîtront alors sous la rubrique « **liste de vœux** ».

Vous pouvez déplacer l'ordre des activités dans votre liste de vœux en déplaçant une tuile vers le haut ou le bas.

Vous pouvez supprimer une activité de la liste de vœux en cliquant sur le  en haut à droite de l'activité.

Vous pouvez en choisir au **maximum 9** (nombre recommandé pour augmenter les chances d'avoir le maximum de 3 activités si désiré).

Sur l'exemple ci-dessus, les activités seront attribuées, en fonction des places disponibles, en commençant par *A la découverte des lapins et des tourterelles*, *Cuisine du monde*, etc... , l'activité *A la découverte des lapins et des tourterelles* étant la préférée de votre enfant et *Accrobranche* la moins attendue.

Fin de l'inscription

Cliquez sur **terminer** pour finaliser votre inscription. Vous recevrez ensuite un courriel avec les activités sélectionnées. Si vous ne recevez pas ce courriel, merci de vérifier vos spams ou courriers indésirables et s'il n'apparaît pas merci de prendre contact avec le secrétariat à l'adresse admin@pasvacjb.ch.

Jusqu'à la clôture des inscriptions, vous pouvez en tout temps vous connecter au compte de votre enfant pour modifier la liste de ses souhaits.

Attribution des places et bourse aux places restantes

Quelques jours après la clôture des inscriptions, l'attribution des places sera faite de façon équitable et vous recevrez un courriel avec la/les activité(s) qui ont été confirmée(s) pour votre enfant. Il sera à ce moment-là lancé une **bourse aux places restantes** et grâce à ce système, 1 activité supplémentaire par enfant sera acceptée (donc un **total de 4 activités possibles pour la semaine**).

Possibilité d'accompagner une activité

La diversification des activités et le nombre croissant de participants au Pasvac.jb posent un problème d'organisation. Toute personne **majeure** intéressée peut s'inscrire pour accompagner une ou plusieurs activité(s) nécessitant des accompagnants. **Un accompagnant n'a pas besoin d'avoir de lien avec un participant.** D'avance, merci pour votre attention et votre aide !

Une fois l'attribution des places effectuée, un courriel de confirmation des activités attribuées à votre enfant vous sera adressé et vous proposera de [vous inscrire en tant qu'accompagnant](#). Il n'y a **pas de possibilité de le faire par courriel ou par téléphone**.

Détails des activités retenues

Vous pourrez en tout temps aller [consulter sur le compte](#) de votre enfant les activités attribuées. Elles comprendront les informations détaillées (heures, lieu, matériel nécessaire, etc...) ainsi que la **liste des participants avec numéros de téléphone** pour pouvoir organiser du **co-voiturage**.

Partenariat

Il est possible de faire des **partenariats** avec d'autres inscrits afin de pouvoir participer aux mêmes activités. Attention : **suite à l'attribution des places, il n'est plus possible d'ajouter ou d'enlever un partenariat**.

Les activités avec demande de partenariat seront réalisées ensembles si elles sont choisies en commun. Chaque partenaire est libre de choisir d'autres activités qui n'ont pas de partenariat et peut également choisir de participer à l'activité désirée même si son partenaire n'est pas retenu.

Un [mémento est à disposition pour vous guider dans la saisie d'un partenariat](#). Attention : comme il n'y a pas de possibilité de faire une recherche par nom des enfants inscrits, vous devez **connaître le nom d'utilisateur** de la/les personne(s) avec qui votre enfant aimerait partager une ou plusieurs activité(s).

Factures et documents

Les informations pour le paiement seront disponibles dans le courriel d'attribution des places. Si vous souhaitez une facture au format PDF, merci de nous faire la demande par écrit à l'adresse admin@pasvacjb.ch. Il n'est plus possible de recevoir une facture papier par poste.